

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO W STALOWEJ WOLI

(tekst jednolity)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwany dalej „Regulaminem”, określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
- 2) Powiatowym Inspektorze – należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli,
- 3) Zastępcy Powiatowego Inspektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli.

§ 2. Inspektorat działa na podstawie odpowiednich przepisów:

- 1) ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z p. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 roku poz. 265),
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 roku poz. 2351 z p. zm.).
- 4) Statutu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli,
- 5) niniejszego Regulaminu,
- 6) wewnętrznych aktów prawnych, wydanych przez Powiatowego Inspektora.

§ 3. 1. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową finansowaną z budżetu Wojewody Podkarpackiego, wchodzącym w skład powiatowej administracji zespolonej, utworzony z dniem 1 stycznia 1999 roku w wyniku reformy ustrojowej państwa, na mocy art. 40 ustawy z 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami).

2. Powiatowy Inspektor realizuje zadania organu nadzoru budowlanego na obszarze powiatu stalowowolskiego, przewidziane w art. 83 ust. 1 ustawy – Prawo budowlane, tj.:

Wykonywanie robót budowlanych:

- 1) przenoszenie na rzecz innego podmiotu decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i pozwolenia na wznowienie robót budowlanych - art. 40 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane,
- 2) przyjmowanie od inwestorów zawiadomień o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie z projektem lub zgłoszenia przebudowy budynku mieszkalnego - art. 41 ust. 4,
- 3) wydawanie dzienników budów – art. 45 ust. 5 pkt 2,
- 4) wydawanie postanowień o wstrzymaniu robót budowlanych, wykonywanych bez wymaganego pozwolenia na budowę - art. 48 ust. 1,
- 5) nakładanie, w drodze postanowienia, obowiązku przedłożenia dokumentów legalizacyjnych - art. 48b ust. 1,
- 6) kontrola dokumentów legalizacyjnych – art. 49 ust. 1,
- 7) nakładanie w formie postanowienia, obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości - art. 49 ust. 1a,
- 8) ustalanie w drodze postanowienia wysokości opłaty legalizacyjnej - art. 49 ust. 2a,
- 9) wydawanie decyzji o legalizacji – art. 49 ust. 4,
- 10) wydawanie postanowień o zawieszeniu postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie art. 48 do dnia rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa - art. 49c ust. 2,
- 11) wydawanie decyzji nakazujących rozbiórkę obiektu budowlanego, lub jego części - art. 49e,

- 12) wszczywanie uproszczonego postępowania legalizacyjnego – art.49f ust. 1,
- 13) nakazywanie, drodze postanowienia, bezzwłocznego zabezpieczenie obiektu budowlanego lub jego części oraz usunięcie stanu zagrożenia – art. 49f ust. 3,
- 14) nakładanie, w drodze postanowienia, obowiązku przedłożenia dokumentów legalizacyjnych – art. 49g ust. 1,
- 15) wydawanie postanowień o obowiązku usunięcia niekompletności w dokumentach legalizacyjnych – art. 49h ust. 2,
- 16) wydawanie decyzji o legalizacji w uproszczonym postępowaniu legalizacyjnym – art. 49i ust. 1 pkt 1,
- 17) wydawanie decyzji o rozbiórce w uproszczonym postępowaniu legalizacyjnym – art. 49i ust. 1 pkt 2,
- 18) wydawanie postanowień o wstrzymaniu prowadzenia robót budowlanych - art. 50 ust. 1.
- 19) wydawanie decyzji nakazujących rozbiórkę obiektu budowlanego, lub jego części wykonanej pomimo wstrzymania - art. 50a,
- 20) wydawanie decyzji nakazujących zaniechanie dalszych robót budowlanych, bądź rozbiórkę obiektu lub jego części, bądź doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego - art. 51 ust. 1 pkt 1,
- 21) wydawanie decyzji nakładających obowiązek wykonania określonych czynności w celu doprowadzenia wykonywanych robót budowlanych do stanu zgodnego z prawem, określając termin ich wykonania - art. 51 ust. 1 pkt 2,
- 22) wydawanie decyzji nakładających obowiązek sporządzenia i przedstawienia, w określonym terminie, projektu budowlanego zamiennego, uwzględniającego zmiany wynikające z dotychczas wykonanych robót budowlanych - art. 51 ust. 1 pkt 3,
- 23) wydawanie decyzji stwierdzających wykonanie obowiązku - art. 51 ust. 3 pkt 1,
- 24) wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego zamiennego i pozwolenia na wznowienie robót budowlanych - art. 51 ust. 4,
- 25) wydawanie decyzji nakazujących zaniechanie dalszych robót budowlanych - art. 51 ust. 5,
- 26) wydawanie decyzji nakazujących rozbiórkę obiektu budowlanego lub jego części - art. 51 ust. 5,
- 27) wydawanie decyzji nakazujących doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego - art. 51 ust. 5.

Oddawanie obiektów budowlanych do użytkowania:

- 28) przyjmowanie zawiadomień od inwestora o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, wybudowanego na podstawie pozwolenia na budowę - art. 54 ust. 1,
- 29) wydawanie decyzji wnoszących sprzeciw do użytkowania obiektu budowlanego - art. 54 ust. 1,
- 30) wydawanie zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do użytkowania – art. 54 ust. 2,
- 31) wzywianie inwestora do uzupełnienia braków lub nieścisłości w dokumentach załączonych do zawiadomienia o zakończeniu budowy - art. 57 ust. 4,
- 32) wymierzanie kary z tytułu nielegalnego użytkowania obiektu budowlanego - art. 57 ust. 7,
- 33) wydawanie, w drodze decyzji, pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego - art. 59 ust. 1,
- 34) wydawanie, w drodze decyzji, pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego, określającej warunki użytkowania tego obiektu - art. 59 ust. 2,
- 35) wydawanie, w drodze decyzji, pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego, uzależniającej jego użytkowanie od wykonania, w oznaczonym terminie, określonych robót budowlanych - art. 59 ust. 2,
- 36) wydawanie, w drodze decyzji, pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego, pomimo nie wykonania wszystkich robót budowlanych, z możliwością określenia terminu ich wykonania - art. 59 ust. 3,
- 37) wydawanie decyzji odmawiających udzielenia pozwolenia na użytkowanie - art. 59 ust. 5,
- 38) przesyłanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego organowi, który wydał decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - art. 59 ust. 6,
- 39) przeprowadzanie obowiązkowej kontroli budowy - art. 59a ust. 1, art. 59b,
- 40) zawiadamianie inwestora o terminie obowiązkowej kontroli - art. 59c ust. 1,

- 41) sporządzanie protokołu z obowiązkowej kontroli - art. 59d ust. 1,
- 42) wydawanie decyzji odmawiających udzielenia pozwolenia na użytkowanie - art. 59f ust. 6,
- 43) wymierzanie, w drodze postanowienia, kary za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie obowiązkowej kontroli - art. 59g ust. 1,
- 44) w przypadku stwierdzenia użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z naruszeniem przepisów art. 54 i art. 55 - pouczenie inwestora lub właściciela, że obiekt budowlany nie może być użytkowany bez uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych – art. 59i ust. 1,
- 45) sprawdzanie, czy obiekt budowlany lub jego część jest nadal użytkowany z naruszeniem art. 54 i art. 55 – art. 59i ust. 3 i ust. 5,
- 46) wymierzanie, w drodze postanowienia, kar z tytułu nielegalnego użytkowania obiektu budowlanego – art. 59i ust. 4, 6, i 7.

Utrzymanie obiektów budowlanych:

- 47) przyjmowanie zawiadomień o przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego – art. 62 ust. 1 pkt 3,
- 48) wydawanie decyzji nakazujących przeprowadzenie okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego, a także zażądanie przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części - art. 62 ust. 3,
- 49) wydawanie decyzji nakazujących usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w istniejącym obiekcie budowlanym z możliwością zakazania w całości lub w części jego użytkowania do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości - art. 66,
- 50) wydawanie decyzji nakazujących rozbiórkę obiektu budowlanego nie użytkowanego lub niewykończonego nie nadającego się do remontu, odbudowy lub wykończenia - art. 67 ust. 1,
- 51) wydawanie decyzji nakazujących opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, opróżnienie, bądź wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania - art. 68,
- 52) zapewnianie na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających, celem usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia - art. 69,
- 53) przyjmowanie protokołu z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części - art. 70 ust. 2.

Nielegalna zmiana sposobu użytkowania:

- 54) wstrzymywanie, w drodze postanowienia, użytkowania obiektu budowlanego lub jego części - art. 71a ust. 1 pkt 1,
- 55) nakładanie obowiązku przedstawienia niezbędnych dokumentów - art. 71a ust. 1 pkt 2,
- 56) ustalanie, w drodze postanowienia, wysokości opłaty legalizacyjnej - art. 71a ust. 2,
- 57) wydawanie decyzji nakazujących przywrócić poprzedniego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części - art. 71 a ust. 4.

Katastrofa budowlana:

- 58) przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej - art. 74,
- 59) przyjmowanie od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika obiektu, zawiadomienia o katastrofie - art. 75 ust. 1 pkt 3 lit. a,
- 60) powoływanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia - art. 76 ust. 1,
- 61) powiadomienie o katastrofie budowlanej Wojewódzkiego i Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego - art. 76 ust. 1,
- 62) określanie, w drodze decyzji, zakresu i terminu wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego - art. 78 ust. 1,

63) zlecenie na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenie ekspertyzy, jeżeli jest to niezbędne do wydania decyzji lub do ustalenia przyczyn katastrofy - art. 78 ust. 2.

Nadzór i kontrola:

- 64) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
- zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych, przy wykonywaniu robót budowlanych oraz utrzymywaniu obiektów budowlanych,
 - zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie- art. 81 ust. 1,
- 65) kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji – art. 81 ust. 3,
- 66) dokonywanie czynności kontrolnych – art. 81 ust. 4,
- 67) żądanie od uczestników procesu budowlanego od uczestników procesu budowlanego, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, informacji lub udostępnienia dokumentów:
- a) związanych z prowadzeniem robót, przekazywaniem obiektu budowlanego do użytkowania, utrzymaniem i użytkowaniem obiektu budowlanego;
 - b) świadczących o dopuszczeniu wyrobu budowlanego do obrotu albo jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym. – art. 81c ust. 1,
- 68) nakładanie obowiązku dostarczenia oceny technicznej lub ekspertyzy – art. 81c ust. 2,
- 69) zlecenie wykonania ocen lub ekspertyz w razie niedostarczenia przez zobowiązanego – art. 81c ust. 4,
- 70) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego – art. 84 ust. 1 pkt 1,
- 71) badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych – art. 84 ust. 1 pkt 3,
- 72) współdziałanie z organami kontroli państwowej - art. 84 ust. 1 pkt 4,
- 73) bezzwłoczne przesyłanie organom administracji architektoniczno-budowlanej kopii decyzji i postanowień wynikających z przepisów prawa budowlanego – art. 84 ust. 2 pkt 1,
- 74) prowadzenie ewidencji decyzji, postanowień i zgłoszeń organu administracji – architektoniczno – budowlanego, tj.: kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym, kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem oraz kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego – art. 84 ust. 2 pkt 2,
- 75) prowadzenie ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych – art. 84 ust. 2 pkt 3,
- 76) prowadzenie ewidencji zawiadomień o kontrolach budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m² - art. 84 ust. 2 pkt 4,
- 77) kontrola zgodności wykonywania robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego projektem budowlanym i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę – art. 84a ust. 1 pkt 1,
- 78) sprawdzanie posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do pełnienia tych funkcji - 84a ust. 1 pkt 2,
- 79) sprawdzanie dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych - art. 84a ust. 1 pkt 3,
- 80) współdziałanie z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej obejmuje w szczególności:
- a) uzgadnianie w miarę potrzeb planów kontroli i prowadzenie wspólnych działań kontrolnych;
 - b) przekazywanie i wymianę informacji o wynikach kontroli.

81) sprawdzanie wykonywania obowiązków wynikających z decyzji i postanowień wydanych na podstawie przepisów prawa budowlanego – art. 84a ust. 2 pkt 2.

Występki i wykroczenia:

82) kierowanie do Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli zawiadomień o występkach z Prawa budowlanego – art. 91, art. 91a,

83) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia z Prawa budowlanego – art. 92 i art. 93 w związku z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 16 października 2002r. w sprawie nadania pracownikom organów nadzoru budowlanego uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 174, poz. 1423).

Odpowiedzialność zawodowa w budownictwie:

84) przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie- art. 97 ust. 1,

85) wnioskowanie w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie - art. 97 ust. 1.

3. Do zadań Powiatowego Inspektora należy wykonywanie innych obowiązków, wynikających z przepisów szczególnych:

- 1) kierowanie upomnień, wzywających do wykonania obowiązku – art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 2) wystawianie tytułów wykonawczych - art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 3) nakładanie grzywien w celu przymuszenia – art. 122 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 4) umarzanie grzywien w celu przymuszenia - art. 125 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 5) przyjmowanie od właścicieli, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości, a także obiektu, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest, oceny stanu wyrób budowlanych zawierających azbest - § 4 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649),
- 6) przyjmowanie od wykonawcy zgłoszenia prac, polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, a także z terenu prac - § 6 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649),
- 7) wydawanie zaświadczeń, potwierdzających możliwość użytkowania obiektu budowlanego określonego w kategorii XI załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i art. 67 ust. 2 pkt 3c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (DZ. U. z 2019 roku poz. 1507 z p. zm.)w celu dołączenia do wniosku o zezwolenie na prowadzenie placówki całodobowej pomocy.

§ 4. Do pracowników Inspektoratu mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej,
- 2) ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych,
- 3) ustawy z dnia 24 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Inspektoratu

§ 5. W skład Inspektoratu wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli – 1 etat,
- 2) Zastępca Powiatowego Inspektora – 1 etat,
- 3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. inspekcji terenowych i orzecznictwa administracyjnego - 3 etaty – symbol NB.I,
- 4) główny księgowy – ½ etatu – symbol NB.II,
- 5) referent prawno-administracyjny – 1 etat - symbol NB. III.

5a. Powiatowy Inspektor może przenieść na stanowisko Zastępcy Powiatowego Inspektora, pracownika zatrudnionego w Inspektoracie, spełniającego wymagania, określone przepisami szczególnymi.

§ 6. Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy ds. inspekcji terenowych i orzecznictwa administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i pism urzędowych,
- 3) wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego, kontroli w utrzymaniu obiektów budowlanych i robót budowlanych, w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
- 4) zapewnienia sprawdzania i dokumentowania wykonania przez zobowiązanych obowiązków z zakresu prawa budowlanego nałożonych ostatecznymi decyzjami Powiatowego Inspektora,
- 5) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 7. Do zakresu obowiązków głównego księgowego należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki oraz pełnej księgowości i rozliczeń finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej, w tym sporządzanie planów finansowych oraz niezbędnych zmian w tym zakresie,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej z wykonania planów oraz analizy realizacji wydatków budżetowych,
- 6) sporządzanie rocznego bilansu i opracowywanie projektu budżetu na podstawie analizy wykonania budżetu,
- 7) sprawowanie nadzoru nad gospodarką materiałową i mieniem PINB w Stalowej Woli,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
- 9) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- 10) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników w tym: akta osobowe, ewidencja czasu pracy,
- 11) sprawy socjalne, w tym naliczanie odpisów na ZFŚS i administrowanie funduszem,
- 12) prowadzenie spraw, dotyczących wynagrodzeń pracowników w tym sporządzanie listy płac pracowników Inspektoratu oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz dokonanie wypłat wynagrodzeń,
- 13) naliczanie i odprowadzanie składek do ZUS oraz sporządzanie dokumentów do ZUS,
- 14) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, w tym naliczenia podatku,
- 15) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,

16) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, wydanych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli należą do kompetencji głównego księgowego.

2. Do zakresu obowiązków referenta prawno-administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- 2) sporządzanie sprawozdań z zakresu budownictwa,
- 3) prowadzenie gospodarki mandatami karnymi,
- 4) prowadzenie rejestrów wynikających z ustawy - Prawo budowlane,
- 5) prowadzenie składnicy akt,
- 6) obsługa sekretariatu.

Rozdział III

Zasady programowania pracy

§ 8. 1. Programowanie pracy w Inspektoracie ma na celu organizacyjne zapewnienie warunków realizacji zadań i obowiązków zwartych w przepisach Prawa budowlanego, w tym priorytetów, wskazanych przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie.

2. Programowanie pracy zawarte jest w Programie działania oraz w planie kontroli terenowych.

3. Program działania opracowuje się na okres roku kalendarzowego i podlega zatwierdzeniu przez Starostę Stalowowolskiego, w trybie przepisów ustawy o samorządzie powiatowym.

4. Plan kontroli opracowuje się na okres roku kalendarzowego i podlega zatwierdzeniu przez Inspektora Powiatowego.

5. Nadzór nad realizacją planu kontroli sprawuje Zastępca Powiatowego Inspektora.

Rozdział IV

Kierowanie pracą Inspektoratu

§ 9. 1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu z pomocą Zastępcy Powiatowego Inspektora.

2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:

- 1) działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowe w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
- 2) postępowaniami administracyjnymi,
- 3) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,
- 4) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej, powiatowymi inspekcjami, strażami i służbami, organami kontroli państwowej,
- 5) kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
- 6) zapewnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 7) przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

3. Zastępca Powiatowego Inspektora nadzoruje postępowania egzekucyjne.

§ 10. 1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy w szczególności:

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy w szczególności:

- 1) ustalenie i zmiana regulaminów wewnętrznych Inspektoratu,
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 3) podpisywanie dokumentów dotyczących gospodarki finansowej Inspektoratu,
- 4) zatwierdzenia planów kontroli,
- 5) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej,

- 6) udzielanie imiennych upoważnień do wykonania inspekcji terenowej,
 - 7) wyłączanie pracownika od prowadzonego postępowania,
 - 8) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień oraz pism w toku postępowań administracyjnych i egzekucyjnych,
 - 9) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
 - 10) występowanie z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - 11) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszeregowań i awansów pracowników, ustalanie wysokości dodatków i nagród.
2. Powiatowy Inspektor udziela imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia.
 3. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.
 4. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora oraz Zastępcy Powiatowego Inspektora, zastępuje ich pracownik Inspektoratu, wyznaczony przez Powiatowego Inspektora.

§ 11. Powiatowy Inspektor podpisuje w szczególności:

- 1) decyzje administracyjne i postanowienia,
- 2) akty prawa wewnętrznego,
- 3) wystąpienia i sprawozdania kierowane do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 4) wystąpienia kierowane do organów administracji publicznej, radnych, posłów i senatorów,
- 5) odpowiedzi na skargi i wnioski.

Rozdział V

Tryb pracy w Inspektoracie i obowiązki pracowników

§ 12. 1. Pracownicy Inspektoratu zobowiązani są przestrzegać zasady podporządkowania służbowego i szczegółowego podziału czynności.

2. W czasie nieobecności pracownika sprawy prowadzone przez niego wchodzą w zakres innego, któremu zastępstwo określono w zakresie czynności.
3. Pracownicy Inspektoratu wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności oraz wynikające z poleceń Powiatowego Inspektora.
4. Do obowiązków pracowników Inspektoratu należy:
 - 1) gruntowna znajomość przepisów prawa, obowiązującego na danym stanowisku pracy,
 - 2) ścisłe przestrzeganie przepisów prawa materialnego i postępowania administracyjnego,
 - 3) wnikliwe, terminowe i obiektywne załatwianie spraw,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 5) pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 6) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, ewidencjonowaniu i przechowywaniu akt,
 - 7) wykonywanie czynności kancelaryjno-technicznych,
 - 8) noszenie identyfikatorów służbowych, wg wzoru określonego przez Powiatowego Inspektora. Obowiązek ten obejmuje również czas wykonywania czynności służbowych w terenie.
2. W siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli, zabrania się organizowania w jakiegokolwiek formie obchodów imienin, urodzin itp.

§ 13. 1. Inspektorat czynny jest od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 – 15.30.

2. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli sprawach skarg i wniosków przyjmuje interesantów w godzinach pracy.
3. Wyznacza się płatną przerwę na spożycie posiłku od godz. 11.00 – 11.15.

Rozdział VI

Zasady obsługi interesantów

§ 14. 1. Uprzejme, sprawne i kompetentne pod względem merytorycznym obsługiwanie interesantów jest naczelną zasadą pracy Inspektoratu.

2. Pracownicy Inspektoratu w toku wykonywania swych obowiązków służbowych winni umożliwić obywatelom realizację ich uprawnień i egzekwować powinności w sposób zgodny z prawem, wykazując należytą troskę ochronę ich słusznego interesu, a w szczególności:

- 1) udzielać interesantom informacji niezbędnych przy załatwianiu danej sprawy i wyjaśniać treść przepisów właściwych ze względu na przedmiot sprawy,
- 2) bezzwłocznie rozstrzygać sprawy, a gdy nie jest to możliwe z uwagi na stopień ich złożoności, określać dokładny termin ich załatwienia w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) respektować ściśle obowiązujące terminy, a w razie obiektywnych przeszkód w ich dotrzymaniu - powiadamiać interesantów o przyczynach zwłoki i określać nowy termin załatwienia ich sprawy,
- 4) wyczerpująco informować interesantów o stanie wniesionych przez nich spraw na każde ich żądanie (pisemne, bądź ustne),
- 5) informować interesantów o przysługujących im środkach odwoławczych.

Rozdział VII

Zasady informowania dziennikarzy środków masowego przekazu

§ 15. Informacji o działalności Inspektoratu udziela dziennikarzom Powiatowy Inspektor.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 16. Obowiązującą wykładnię przepisów i postanowień niniejszego Regulaminu, ustala Powiatowy Inspektor, który rozstrzyga też spory wynikłe na tle jego stosowania.

§ 17. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.

